

**OŚRODEK KULTURY,  
SPORTU I REKREACJI GMINY KŁODZKO**  
z/s w OŁDRZYCHOWICACH KŁ.  
ul. Kłodzka 20, 57-360 Odrzychowice Kł.  
tel. 74 86 89 242, fax 74 86 89 372  
NIP 883-16-85-602 REGON 008833438

**Dane adresowe:**

**Centrum Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych  
w Starym Wielisławiu  
(teren przyległy)**

## **REGULAMIN OBSŁUGI I KORZYSTANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

3 czerwca 2019 r.

## **Regulamin obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego**

### **I. Podstawa prawna:**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego (**teren przyległy**) **Centrum Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych w Starym Wielisławiu**, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji Gminy Kłodzko z/s w Ołdrzychowicach Kłodzkich, w imieniu którego działa dyrektor:  
Ewelina Ptak.

Na terenie objętym monitoringiem, w szczególności przy wejściu do budynku placówki oraz na tablicy ogłoszeń umieszcza się informację zawierającą zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

### **II. Celem monitoringu jest:**

Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z obiektu oraz w celu ochrony osób i mienia obiektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f. Rozporządzenia 2016/679 (RODO), w szczególności:

- zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przy świetlicy,
- ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu osób,
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w otoczeniu terenu przy centrum,
- ograniczanie dostępu do terenu przy Centrum Inicjatyw i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec innych rozwiązań organizacyjnych, technicznych służących zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia.

### **III. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:**

Centrum Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych posiada monitoring wizyjny zewnętrzny.

Na system monitoringu składają się: rejestrator oraz monitor podglądu obrazu zlokalizowany w pomieszczeniu świetlicy, oraz 3 kamery.

Infrastruktura obiektu, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:

- teren posesji wokół Centrum Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych w Starym Wielisławiu.

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:

Monitoring funkcjonuje całodobowo.

Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku komputera.

Uprawnionymi do dostępu do obrazu zarejestrowanego w systemie monitoringu są pracownicy OKSiRGK w zakresie administrowania, Jarosław Ubik w zakresie nadzoru, pracownicy obsługi w zakresie bieżącej oceny sytuacji na obiekcie oraz każdorazowo pracownik firmy ochroniarskiej wykonującej czynności techniczne na polecenie dyrektora.

Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą i pod nadzorem dyrektora OKSiRGK, w sprawach związanych z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego:

- Komu i kiedy, na wniosek
4. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Materiałem archiwalnym może być zabezpieczony przed zniszczeniem na czas prowadzenia postępowania i przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
  5. Czas przechowywania danych na nośniku wynosi 20 dni.
  6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania (zabezpieczenia materiału) w przypadkach określonych w art. 18 RODO, w szczególności gdy administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Stosowne żądanie w sprawie należy przesłać elektronicznie do Inspektora Ochrony Danych, bądź złożyć w formie pisemnej w sekretariacie placówki.
  7. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring. Dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez Dyrektora OKSiRGK

#### **IV. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom:**

1. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery – określenie miejsca zdarzenia nagranie z dn. - godzina, dzień, miesiąc, rok.
3. Protokół przekazania przechowywany jest w OKSiRGK.

4. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez dyrektora OKSiRGK
5. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracownicy OKSiRGK (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.
6. Zabrania się przebywania osób nieupoważnionych w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory, pod nieobecność i bez nadzoru osoby upoważnionej.

#### **V. Przepisy końcowe:**

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Jarosław Ubik lub osoba upoważniona przez dyrektora OKSiRGK.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor OKSiRGK.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 3 czerwca 2019 r.

DYREKTOR  
Ośrodka Kultury, Sportu  
i Rekreacji Gminy Kłodzko  
z/s w Odrzychowicach Kłodzkich  
*Ewelina Ptak*  
Ewelina Ptak

Imię i nazwisko wnioskodawcy

....., dnia .....

.....  
.....  
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu**

.....

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego  
..... z dnia.....

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

**Decyzja:**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis.....